

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BYRON HOSBERTO CAZALI HERNÁNDEZ	CUI:	2607 25536 0101
Número de contrato:	029-479-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	904-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12329363
Número de Factura:	3393143967	Serie:	06D4367B
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00	Período del Informe:	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 71,133.33	Plazo del Contrato:	17/06/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

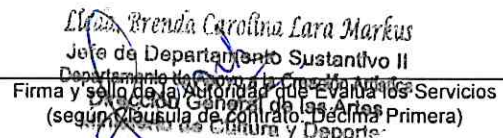
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoro en la organización de las acciones administrativas y logísticas para la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- b) Se asesoro en la gestión cultural para la búsqueda de instituciones, casas culturales, gestores culturales municipales, actores, autoridades culturales municipales, para la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- c) Se asesoro en la realización de la convocatoria a grupos teatrales aficionados de los departamentos de la Republica de Guatemala, quienes participaran en la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- d) Se asesoro en la logística de la realización de talleres artísticos en el marco de la realización de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- e) Se asesoro en la realización del presupuesto y cronograma de acciones a realizar de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- f) Se asesoro en la búsqueda de proveedores de servicios para la realización de las presentaciones de los diferentes grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- g) Se asesoro en la selección y evaluación de obras de teatro presentadas por los diferentes grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla".
- h) Se asesoro en la logística de las presentaciones de las obras de teatro seleccionadas de los grupos teatrales departamentales participantes de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla", que se presentaron a nivel nacional.

BYRON HOSBERTO CAZALI HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licenciada Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Presidencia General de las Artes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes